



ДЕТСКА ГРАДИНА "ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ" - ГОРНА МАЛИНА

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ "ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ", с. ГОРНА МАЛИНА

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование и Решение по т. 11 от Протокол № 13/14.09.2026 г. от проведено заседание на Педагогическия съвет при ДГ "Вяра, Надежда, Любав" и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ "Вяра, Надежда, Любав":

О Б Я В Я В А:

КОНКУРС по документи за допълнителната образователна дейност – „Танци“ в ДГ "Вяра, Надежда, Любав", извън основните форми на педагогическо взаимодействие, при спазване на следните процедурни правила:

I. ОПИСАНИЕ НА ДОД

Настоящата обява е за провеждане на конкурс за избор на изпълнител за ДОД - „Танци“ за децата от I – ва до IV – та възрастови групи включително в ДГ "Вяра, Надежда, Любав", за учебните години 2026/2027 г., 2027/2028 г. и 2028/2029 г.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Допълнителните образователни дейности, извън държавните образователни стандарти се осъществяват физически и/ или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителният си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ „Вяра, Надежда, Любав“, администрацията на Община Горна Малина и на сайта на ДГ „Вяра, Надежда, Любав“.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо

лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устойствен правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепя през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой.

7. Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ "Вяра, Надежда, Любов".

б) Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в ДГ "Вяра, Надежда, Любов" – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, справка от Регистъра на заетостта на НАП.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 точки.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 точки.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, (напр. професионално – квалификация, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ "Вяра, Надежда, Любов", доказан в раздел III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ, чл.10, ал.8, б, „в“ от настоящата обява документи – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

а) при липса на професионален опит – 5 точки.

б) до 3 години – 10 точки.

в) над 3 години – 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общият брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложените преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които се за сметка на кандидата – 10 т.

б) материално – техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най – ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

където ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)- максимален брой – 15 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и – 4 т.
- Дете със специални образователни потребности – 5 т.
- Когато две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща 50 на сто намаление – 3 т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100 .

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ “Вяра, Надежда, Любов”.

2. В комисията участват представители на детската градина, Община Горна Малина и Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отваряне на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ “Вяра, Надежда, Любов”.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът на подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на Община Горна Малина и се поставя на видно място в сградата на Община Горна Малина.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ “Вяра, Надежда, Любов”.

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

В плик „А“ се поставят документите, посочени в настоящата обява в раздел **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**, чл.10, от ал.1 до ал.7, включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

В плик „Б“ с надпис „Оферта „ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията в настоящата обява в раздел **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**, чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на ДОД.

Двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик, който се завежда в ДГ „Вяра, Надежда, Любов“.

8. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/ името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час.

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**, от чл.10, от ал.1 до ал.7, включително.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1.Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работа си комисията съставя протокол, в който са отразени броят точки на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“.

2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

3. В срок от три дни от получаване на протокола директорът на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответния техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на 14 – дневния срок за обжалване директорът на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“ сключва договор със спечелилия конкурса участник.

4. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ „Вяра, Надежда, Любов“.

VII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1.Срок за подаване на документите : от 25.09.2026 г. до 30.09.2026 г. включително, от 09:00 ч. до 15:00 ч.

2. Място за подаване на документите: ДГ „Вяра, Надежда, Любов“, с. Горна Малина, пощенски код 2131, ул.“Двадесет и четвърта“ № 07, общ. Горна Малина, обл. Софийска.

Телефон за контакт - 0887 67 90 32, 0876 17 38 29

VIII.Дата и място на провеждане на конкурса: Конкурсната комисия ще заседава на 01.10.2026 г. от 12:00 ч. в основната сграда на ДГ "Вяра, Надежда, Любов", с. Горна Малина, пощенски код 2131, ул. "Двдесет и четвърта" № 07, общ. Горна Малина, обл. Софийска.

**Вр.И.Д. ДИРЕКТОР :
НЕЛИ КОТУПАНОВА**

